

КЕЛІСІМ ШАРТ

Абай ауылы

№ 1

1.11.2024 ж

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Келес ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің №4 Айгүл бөбекжай балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны меңгерушісі _____ тарапынан бұдан былай "Өкімшілік" деп аталады және ата-аналар Жүсіпбектас Жерке екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1. Келісім шарт негізі

№4 Айгүл балалар бақшасының әкімшілігі Саткүл Пердәт орын берді. Ал, ата-аналар Жүсіпбектас Жерке берілген келісім шартқа сәйкес баласының №4 Айгүл балалар бақшасында тамақтануына төлем жүргізеді.

2. Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар

- 2.1 Баланың балабақшада тамақтануының төлемақысы бір күнтізбелік айға 7000 (алты мың) теңгені құрайды. Бір күндік төлемақы 350 тг
- 2.2 Төлем алдын ала төлем арқылы жүргізіледі.
- 2.3 Төлем екі жағдай да жүргізіледі. Бірінші Kaspi.kz арқылы және екінші балабақшаның есепшіне төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.
- 2.4 Төлем толық жүргізіледі, тамақтануына жартылай төлемақы қабылданбайды.
- 2.5 Балабақшаға келмеген кезде, анықтама болған жағдайда келмеген күндері үшін төлем алынбайды, кері жағдайда төлемақы толық жүргізіледі,
- 2.6 Өкімшілік өз тарапынан беріліген келісім шартты ата-ана баласының тамақтану ақысын әр айдың соңына дейін төлемеген жағдайда ескерту беру арқылы 30 күнде бұзуға құқылы.
- 2.7 Ата-ана жарнасы нарыққа сәйкес өзгеріп отырады.
- 2.8 Ата-ана жарнасын өзгерту туралы хабар жазбаша немесе әлеуметтік желі арқылы хабардар етіледі.
- 2.9 Ата-ана жарнасын бекіту екі жақтама талқыланып хаттама түзіледі. Және айлық тариф белгіленеді.

3. Екі жақтың құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Өкімшілік ата-ананың төлемақысына сәйкес баланы күніне 3 мезгіл тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Өкімшілік топ тәрбиеші тарапынан баланың бақшада болу мерзімі 8⁰⁰-ден 18⁰⁰-ге дейінгі уақытта оның өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Өкімшілік баланың ата-анасы тәрбиешісінің қолына тапсырылмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 3.4 Өкімшілік ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан-жақты дамуына жағдай жасауға міндетті.
- 3.5 Өкімшілік ата-ананың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.6 Өкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткі қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.7 Өкімшілік баланың бойында медициналық сырқат/педикулез, қышыма дене қызуы анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.
- 3.8 Өкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсатынсыз кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне бермеуге құқылы.
- 3.9 Өкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.
- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9⁰⁰-ден кешіктірмей әкеліп, 18⁰⁰-ден кешіктірмей алып кетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға таза ұқыпты дені сау калыпта әкелуі тиіс.

КЕЛІСІМ ШАРТ

Абай ауылы

№ 3

1.11.2024 ж

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Келес ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің №4 Айгүл бөбекжай балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны меңгерушісі _____ тарапынан бұдан былай "Әкімшілік" деп аталады және ата-аналар Үсеновсва Айнуыр екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1.Келісім шарт негізі

№№4 Айгүл балалар бақшасының әкімшілігі Жумарбек Аверие орын берді. Ал, ата-аналар Үсеновсва Айнуыр берілген келісім шартқа сәйкес баласының №4 Айгүл балалар бақшасында тамақтануына төлем жүргізеді.

2.Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар

- 2.1 Баланың балабақшада тамақтануының төлемақысы бір күнтізбелік айға 7000 (алты мың) теңгені құрайды. Бір күндік төлемақы 350 тг
- 2.2 Төлем алдын ала төлем арқылы жүргізіледі.
- 2.3 Төлем екі жағдай да жүргізіледі. Бірінші Kaspi.kz арқылы және екінші балабақшаның есепшіне төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.
- 2.4 Төлем толық жүргізіледі, тамақтануына жартылай төлемақы қабылданбайды.
- 2.5 Балабақшаға келмеген кезде, анықтама болған жағдайда келмеген күндері үшін төлем алынбайды, кері жағдайда төлемақы толық жүргізіледі.
- 2.6 Әкімшілік өз тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тамақтану ақысын әр айдың соңына дейін төлемеген жағдайда ескерту беру арқылы 30 күнде бұзуға құқылы.
- 2.7 Ата-ана жарнасы нарыққа сәйкес өзгеріп отырады.
- 2.8 Ата-ана жарнасын өзгерту туралы хабар жазбаша немесе әлеуметтік желі арқылы хабардар етіледі.
- 2.9 Ата-ана жарнасын бекіту екі жақтама талқыланып хаттама түзіледі. Және айлық тариф белгіленеді.

3. Екі жақтың құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік ата-ананың төлемақысына сәйкес баланы күніне 3 мезгіл тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік топ тәрбиеші тарапынан баланың бақшада болу мерзімі 8⁰⁰-ден 18⁰⁰-ге дейінгі уақытта оның өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік баланың ата-анасы тәрбиешісінің қолына тапсырылмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 3.4 Әкімшілік ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан-жақты дамуына жағдай жасауға міндетті.
- 3.5 Әкімшілік ата-ананың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткі қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат/педикулез, қышыма дене қызуы анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.
- 3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсатынсыз кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне бермеуге құқылы.

Балабақшадағы жоралғандары үшін жауап

- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9⁰⁰-ден кешіктірмей әкеліп, 18⁰⁰-ден кешіктірмей алып кетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға таза ұқыпты дені сау калыпта әкелуі тиіс.

- 4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тамақтану ақысын уақытылы төлеп отыруы қажет.
- 4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапына баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 4.5 Баланы сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы әкімшілікке бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағат ішінде хабардар етуі қажет.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-анасы баласының орны сақталуы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтаманы ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта салынады.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәліметте тегі, аты әкесінің аты, мекен жайы, уй, жұмыс сым тетігі, ұялы телефон номерін беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты карауға тиіс.
- 4.9 Ата-аналар балаларын балабақшадан өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, баланың ата-анасы ол туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.
- 4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-ана құқығы жоқ сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Таластарды шешу тәртібі.

- 5.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайлар, екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

- 6.1 Осы келісім шарт екі жақтың кездесуімен өзгерілуі немесе 2.6 пункті бойынша бұзылуы мүмкін. Келісім шартың барлық өзгертілуі бұзылуы мүмкін. Келісім шартың барлық өзгертуілерімен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шартың мерзімі

Келісім шартың мерзімі басталуы: _____.20 жыл

Келісім шартың мерзімі басталуы: _____.20 жыл

Тараптардың реквизиттері

Әкімшілік

Келес ауданы білім бөлімінің №4
"Айгүл" бөбекжай бақшасы МКҚК
Абай ауылы, Т.Рысқұлов 105Б

«Kaspi Bank» АҚ

KZ25722S0000000701672 KZT

Сымтетік: 3-14-86

қолы



Ата-аналар

Үсен Баева А.

мекен жайы Мәдениет №16

Kaspi Gold тел: 8448 394 4883

Жеке куәлік № 221019400241

ЖСН/ИНН 054129763

Сымтетік: +7448 394 4883

Wathapp : +7448 394 4883

қолы А.А.

КЕЛІСІМ ШАРТ

Абай ауылы

№23

1.11.2024 ж

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Келес ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің №4 Айгүл бөбекжай балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны меңгерушісі _____ тарапынан бұдан былай "Әкімшілік" деп аталады және ата-аналар Ақберді Мұрас екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1.Келісім шарт негізі

№№4 Айгүл балалар бақшасының әкімшілігі Нәсімжанбай Шахманзада берді. Ал, ата-аналар Нәсімжанбай Шахманзада берілген келісім шартқа сәйкес баласының №4 Айгүл балалар бақшасында тамақтануына төлем жүргізеді.

2.Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар

- 2.1 Баланың балабақшада тамақтануының төлемақысы бір күнтізбелік айға 7000 (алты мың) теңгені құрайды. Бір күндік төлемақы 350 тт
- 2.2 Төлем алдын ала төлем арқылы жүргізіледі.
- 2.3 Төлем екі жағдай да жүргізіледі. Бірінші Kaspi.kz арқылы және екінші балабақшаның есепшіне төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.
- 2.4 Төлем толық жүргізіледі, тамақтануына жартылай төлемақы қабылданбайды.
- 2.5 Балабақшаға келмеген кезде, анықтама болған жағдайда келмеген күндері үшін төлем алынбайды, кері жағдайда төлемақы толық жүргізіледі,
- 2.6 Әкімшілік өз тарапынан беріліген келісім шартты ата-ана баласының тамақтану ақысын әр айдың соңына дейін төлемеген жағдайда ескерту беру арқылы 30 күнде бұзуға құқылы.
- 2.7 Ата-ана жарнасы нарыққа сәйкес өзгеріп отырады.
- 2.8 Ата-ана жарнасын өзгерту туралы хабар жазбама немесе әлеуметтік желі арқылы хабардар етіледі.
- 2.9 Ата-ана жарнасын бекіту екі жақтама талқыланып хаттама түзіледі. Және айлық тариф белгіленеді.

3. Екі жақтың құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік ата-ананың төлемақысына сәйкес баланы күніне 3 мезгіл тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік топ тәрбиеші тарапынан баланың бақшада болу мерзімі 8⁰⁰-ден 18⁰⁰-ге дейінгі уақытта оның өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік баланың ата-анасы тәрбиешісінің қолына тапсырылмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 3.4 Әкімшілік ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан-жақты дамуына жағдай жасауға міндетті.
- 3.5 Әкімшілік ата-ананың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткі қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат/педикулез, қышыма дене қызуы анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.
- 3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсатынсыз кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне бермеуге құқылы.
- 3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.
- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9⁰⁰-ден кешіктірмей әкеліп, 18⁰⁰-ден кешіктірмей алып кетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға таза ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

- 4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тамақтану ақысын уақытылы төлеп отыруы қажет.
- 4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапына баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 4.5 Баланың сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы әкімшілікке бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағат ішінде хабардар етуі қажет.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-анасы баласының орны сақталуы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтаманы ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта салынады.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәліметте тегі, аты әкесінің аты, мекен жайы, үй, жұмыс сым тетігі, ұялы телефон номерін беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауға тиіс.
- 4.9 Ата-аналар балаларын балабақшадан өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, баланың ата-анасы ол туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.
- 4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-ана құқығы жоқ сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Таластарды шешу тәртібі.

- 5.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайлар, екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

- 6.1 Осы келісім шарт екі жақтың кездесуімен өзгерілуі немесе 2.6 пункті бойынша бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертулерімен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі

Келісім шарттың мерзімі басталуы: _____.20 жыл

Келісім шарттың мерзімі басталуы: _____.20 жыл

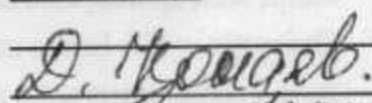
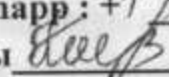
Тараптардың реквизиттері

Әкімшілік

Келес ауданы білім бөлімінің №4
"Айгүл" бөбекжай бақшасы МКҚК
Абай ауылы, Т.Рысқұлов 105Б
«Kaspi Bank» АҚ
KZ25722S000000701672 KZT
Сымтетік: 3-14-86
қолы 



Ата-аналар


мекен жайы Каспел
Kaspi Gold тел: 702 562 2866
Жеке куәлік № 026156169
ЖСН/ИНН 940612401572
Сымтетік: +7 702 562 2866
Wathapp: +7 702 562 2866
қолы 

КЕЛІСІМ ШАРТ

Абай ауылы

№52

01.11.2024 ж

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Келес ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің №4 Айгүл бөбекжай балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны менгерушісі С.Жүрмебекова тарапынан бұдан былай "Әкімшілік" деп аталады және ата-аналар Жүрмебай Дарига екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1.Келісім шарт негізі

№4 Айгүл балалар бақшасының әкімшілігі Егемберді Аман орын берді. Ал, ата-аналар Жүрмебай Дарига берілген келісім шартқа сәйкес баласының №4 Айгүл балалар бақшасында тамақтануына төлем жүргізеді.

2.Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар

- 2.1 Баланың балабақшада тамақтануының төлемақысы бір күнтізбелік айға 7000 (жеті мың) теңгені құрайды. Бір күндік төлемақы 350 тг
- 2.2 Төлем алдын ала төлем арқылы жүргізіледі.
- 2.3 Төлем екі жағдай да жүргізіледі. Бірінші Kaspi.kz арқылы және екінші балабақшаның есепшіне төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.
- 2.4 Төлем толық жүргізіледі, тамақтануына жартылай төлемақы қабылданбайды.
- 2.5 Балабақшаға келмеген кезде, анықтама болған жағдайда келмеген күндері үшін төлем алынбайды, кері жағдайда төлемақы толық жүргізіледі,
- 2.6 Әкімшілік өз тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тамақтану ақысын әр айдың соңына дейін төлемеген жағдайда ескерту беру арқылы 30 күнде бұзуға құқылы.
- 2.7 Ата-ана жарнасы нарыққа сәйкес өзгеріп отырады.
- 2.8 Ата-ана жарнасын өзгерту туралы хабар жазбаша немесе әлеуметтік желі арқылы хабардар етіледі.
- 2.9 Ата-ана жарнасын бекіту екі жақтама талқыланып хаттама түзіледі. Және айлық тариф белгіленеді.

3. Екі жақтың құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік ата-ананың төлемақысына сәйкес баланы күніне 3 мезгіл тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік топ тәрбиеші тарапынан баланың бақшада болу мерзімі 8⁰⁰-ден 18⁰⁰-ге дейінгі уақытта оның өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік баланың ата-анасы тәрбиешісінің қолына тапсырылмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 3.4 Әкімшілік ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан-жақты дамуына жағдай жасауға міндетті.
- 3.5 Әкімшілік ата-ананың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткі қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат/педикулез, қышыма дене қызуы анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.
- 3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсатынсыз кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне бермеуге құқылы.
- 3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.
- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9⁰⁰-ден кешіктірмей әкеліп, 18⁰⁰-ден кешіктірмей алып кетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға таза ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

- 4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тамақтану ақысын уақытылы төлеп отыруы қажет.
- 4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапына баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 4.5 Баланың сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы әкімшілікке бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағат ішінде хабардар етуі қажет.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-анасы баласының орны сақталуы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтаманы ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта салынады.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәліметте тегі, аты әкесінің аты, мекен жайы, уй, жұмыс сым тетігі, ұялы телефон номерін беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауға тиіс.
- 4.9 Ата-аналар балаларын балабақшадан өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, баланың ата-анасы ол туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.
- 4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-ана құқығы жоқ сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Таластарды шешу тәртібі.

- 5.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайлар, екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

- 6.1 Осы келісім шарт екі жақтың кездесуімен өзгерілуі немесе 2.6 пункті бойынша бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертуілерімен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі

Келісім шарттың мерзімі басталуы: 30.08.20 жыл

Келісім шарттың мерзімі басталуы: 01.11.2024 жыл

Тараптардың реквизиттері

Әкімшілік

Келес ауданы білім бөлімінің №4

"Айгүл" бөбекжай бақшасы МКҚК

Абай ауылы, Т.Рысқұлов 105Б

«Kaspi Bank» АҚ

KZ25722S000000701672 KZT

Сымтетік: 3-14-86

қолы [подпись]

Ата-аналар

[подпись]

[подпись]

мекен жайы Сейфуллина №10

Kaspi Gold тел: 445-468-12-58

Жеке күзлік № 05394692

ЖСН/ИНН 970112700165

Сымтетік: +7 445-468-12-58

Wathapp : +7

қолы [подпись]

- 4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тамақтану ақысын уақытылы төлеп отыруы қажет.
- 4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапына баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 4.5 Баланың сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы әкімшілікке бір күн ішінде, ал жұқпалы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағат ішінде хабардар етуі қажет.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-анасы баласының орны сақталуы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтаманы ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта салынады.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәліметте тегі, аты әкесінің аты, мекен жайы, уй, жұмыс сым тетігі, ұялы телефон номерін беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауға тиіс.
- 4.9 Ата-аналар балаларын балабақшадан өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, баланың ата-анасы ол туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.
- 4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-ана құқығы жоқ сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Таластарды шешу тәртібі.

- 5.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайлар, екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

- 6.1 Осы келісім шарт екі жақтың кездесуімен өзгерілуі немесе 2.6 пункті бойынша бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертуілерімен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі

Келісім шарттың мерзімі басталуы: _____, 20 _____ жыл

Келісім шарттың мерзімі басталуы: _____, 20 _____ жыл

Тараптардың реквизиттері

Әкімшілік

Келес ауданы білім бөлімінің №4

"Айгүл" бөбекжай бақшасы МКҚК

Абай ауылы, Т.Рысқұлов 105Б

«Kaspi Bank» АҚ

KZ257228000000701672 KZT

Сымтетік: 3-14-86

КОЛЫ _____



Ата-аналар

Турмангазов №3А
мекен жайы _____

Kaspi Gold тел: 778 241 18 95

Жеке күәлік № 040564523

ЖСН/ИНН 000228601476

Сымтетік: +7778 241 16 95

Wathapp: +7778 241 16 95

КОЛЫ _____

- 4.3 Ата-аналар келісім шартқа сәйкес баласының балабақшада тамақтану ақысын уақытылы төлеп отыруы қажет.
- 4.4 Әкімшілік топ тәрбиешісі тарапына баланы ата-анасының қолына тапсырғаннан кейін оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 4.5 Баланың сырқатына байланысты балабақшаға келмеген жағдайда, ата-аналар ол туралы әкімшілікке бір күн ішінде, ал жұпталы аурумен ауырған жағдайда диагнозы анықталғаннан кейін 3 сағат ішінде хабардар етуі қажет.
- 4.6 Балабақшаға бір ай келмеген жағдайда ата-анасы баласының орны сақталуы үшін әкімшілікке ол туралы жазбаша медициналық анықтаманы ұсынуы тиіс. Тамақтану ақысы қайта салынады.
- 4.7 Ата-аналар жазбаша түрде өзі туралы мәліметте тегі, аты әкесінің аты, мекен жайы, уй, жұмыс сым тетігі, ұялы телефон номерін беруі тиіс.
- 4.8 Ата-аналар балабақша мүліктеріне ұқыпты қарауға тиіс.
- 4.9 Ата-аналар балаларын балабақшадан өзі алып кетуі керек. Баланы отбасы мүшелерінен басқа адам алатын болса, баланың ата-анасы ол туралы әкімшілікті жазбаша өтініш түрінде хабардар етуі қажет.
- 4.10 Ата-аналардың некені бұзған және ата-ана құқығы жоқ сот шешімі болмаған жағдайда әкімшілік баланы кез келген ата-анаға беруге құқылы.

5. Таластарды шешу тәртібі.

- 5.1 Келісім шартқа байланысты туындаған барлық таластар мен келіспеушілік жағдайлар, екі жақтың кездесуі арқылы шешіледі.

6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

- 6.1 Осы келісім шарт екі жақтың кездесуімен өзгерілуі немесе 2.6 пункті бойынша бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертілуі бұзылуы мүмкін. Келісім шарттың барлық өзгертуілерімен толықтырулары жазбаша түрде көрсетілген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

7. Келісім шарттың мерзімі

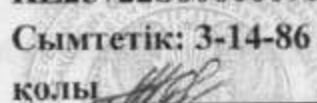
Келісім шарттың мерзімі басталуы: 01.11.2024 жыл

Келісім шарттың мерзімі басталуы: 31.08.2025 жыл

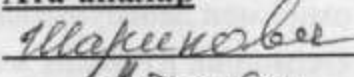
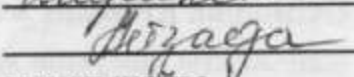
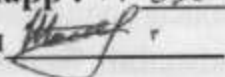
Тараптардың реквизиттері

Әкімшілік

Келес ауданы білім бөлімінің №4
"Айгүл" бөбекжай бақшасы МКҚК
Абай ауылы, Т.Рысқұлов 105Б
«Kaspi Bank» АҚ
KZ257228000000701672 KZT
Сымтетік: 3-14-86
қолы 



Ата-аналар



мекен жайы
О. Турмобоева №87
Kaspi Gold тел: 702 024 1013
Жеке күзетік № 052594647
ЖСН/ИНН 840525402091
Сымтетік: +702 024 10 13
Wathapp : +7 02 024 10 13
қолы 

КЕЛІСІМ ШАРТ

Абай ауылы

№57

01.11.2019ж

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Келес ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің №4 Айгүл бөбекжай балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны менгерушісі Мұхаметбеков С тарапынан бұдан былай "Әкімшілік" деп аталады және ата-аналар Дүйсенова Диана екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1.Келісім шарт негізі

№№4 Айгүл балалар бақшасының әкімшілігі Бериков Назар орын берді. Ал, ата-аналар Дүйсенова Диана берілген келісім шартқа сәйкес баласының №4 Айгүл балалар бақшасында тамақтануына төлем жүргізеді.

2.Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар

- 2.1 Баланың балабақшада тамақтануының төлемақысы бір күнтізбелік айға 7000 (жеті мың) теңгені құрайды. Бір күндік төлемақы 350 тг
- 2.2 Төлем алдын ала төлем арқылы жүргізіледі.
- 2.3 Төлем екі жағдай да жүргізіледі. Бірінші Kaspi.kz арқылы және екінші балабақшаның есепшіне төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.
- 2.4 Төлем толық жүргізіледі, тамақтануына жартылай төлемақы қабылданбайды.
- 2.5 Балабақшаға келмеген кезде, анықтама болған жағдайда келмеген күндері үшін төлем алынбайды, кері жағдайда төлемақы толық жүргізіледі,
- 2.6 Әкімшілік өз тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тамақтану ақысын әр айдың соңына дейін төлемеген жағдайда ескерту беру арқылы 30 күнде бұзуға құқылы.
- 2.7 Ата-ана жарнасы нарыққа сәйкес өзгеріп отырады.
- 2.8 Ата-ана жарнасын өзгерту туралы хабар жазбапша немесе әлеуметтік желі арқылы хабардар етіледі.
- 2.9 Ата-ана жарнасын бекіту екі жақтама талқыланып хаттама түзіледі. Және айлық тариф белгіленеді.

3. Екі жақтың құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік ата-ананың төлемақысына сәйкес баланы күніне 3 мезгіл тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік топ тәрбиеші тарапынан баланың бақшада болу мерзімі 8⁰⁰-ден 18⁰⁰-ге дейінгі уақытта оның өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік баланың ата-анасы тәрбиешісінің қолына тапсырылмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 3.4 Әкімшілік ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан-жақты дамуына жағдай жасауға міндетті.
- 3.5 Әкімшілік ата-ананың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткі қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат/педикулез, қышыма дене қызуы анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.
- 3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсатынсыз кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне бермеуге құқылы.
- 3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.
- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9⁰⁰-ден кешіктірмей әкеліп, 18⁰⁰-ден кешіктірмей алып кетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға таза ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

КЕЛІСІМ ШАРТ

Абай ауылы

№ 56

01.11.2024ж

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Келес ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің №4 Айгүл бөбекжай балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны меңгерушісі Түрмебекбаева С тарапынан бұдан былай "Әкімшілік" деп аталады және ата-аналар Шарипова Аззада екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1.Келісім шарт негізі

№4 Айгүл балалар бақшасының әкімшілігі Абдес Ісму орын берді. Ал, ата-аналар Шарипова Аззада берілген келісім шартқа сәйкес баласының №4 Айгүл балалар бақшасында тамақтануына төлем жүргізеді.

2.Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар

- 2.1 Баланың балабақшада тамақтануының төлемақысы бір күнтізбелік айға 7000 (жеті мың) теңгені құрайды. Бір күндік төлемақы 350 тг
- 2.2 Төлем алдын ала төлем арқылы жүргізіледі.
- 2.3 Төлем екі жағдай да жүргізіледі. Бірінші Kaspi.kz арқылы және екінші балабақшаның есепшіне төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.
- 2.4 Төлем толық жүргізіледі, тамақтануына жартылай төлемақы қабылданбайды.
- 2.5 Балабақшаға келмеген кезде, анықтама болған жағдайда келмеген күндері үшін төлем алынбайды, кері жағдайда төлемақы толық жүргізіледі,
- 2.6 Әкімшілік өз тарапынан беріліген келісім шартты ата-ана баласының тамақтану ақысын әр айдың соңына дейін төлемеген жағдайда ескерту беру арқылы 30 күнде бұзуға құқылы.
- 2.7 Ата-ана жарнасы нарыққа сәйкес өзгеріп отырады.
- 2.8 Ата-ана жарнасын өзгерту туралы хабар жазбаша немесе әлеуметтік желі арқылы хабардар етіледі.
- 2.9 Ата-ана жарнасын бекіту екі жақтама талқыланып хаттама түзіледі. Және айлық тариф белгіленеді.

3. Екі жақтың құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік ата-ананың төлемақысына сәйкес баланы күніне 3 мезгіл тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік топ тәрбиеші тарапынан баланың бақшада болу мерзімі 8⁰⁰-ден 18⁰⁰-ге дейінгі уақытта оның өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік баланың ата-анасы тәрбиешісінің қолына тапсырылмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 3.4 Әкімшілік ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан-жақты дамуына жағдай жасауға міндетті.
- 3.5 Әкімшілік ата-ананың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткі қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат/педикулез, қышыма дене қызуы анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.
- 3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсатынсыз кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне бермеуге құқылы.
- 3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.
- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9⁰⁰-ден кешіктірмей әкеліп, 18⁰⁰-ден кешіктірмей алып кетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға таза ұқыпты дені сау қалыпта әкелуі тиіс.

КЕЛІСІМ ШАРТ

Абай ауылы

№58

01.11.2020ж

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Келес ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің №4 Айгүл бөбекжай балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны менгерушісі Мүрсесбекова С тарапынан бұдан былай "Әкімшілік" деп аталады және ата-аналар Оразмбетова Айгерім екінші жақтан төмендегі келісім шартқа тұрады.

1.Келісім шарт негізі

№4 Айгүл балалар бақшасының әкімшілігі Риханбет Кәусар орын берді. Ал, ата-аналар Оразмбетова Айгерім берілген келісім шартқа сәйкес баласының №4 Айгүл балалар бақшасында тамақтануына төлем жүргізеді.

2.Келісім шарт бойынша төлемдер мен санаттар

- 2.1 Баланың балабақшада тамақтануының төлемақысы бір күнтізбелік айға 7000 (жеті мың) теңгені құрайды. Бір күндік төлемақы 350 тг
- 2.2 Төлем алдын ала төлем арқылы жүргізіледі.
- 2.3 Төлем екі жағдай да жүргізіледі. Бірінші Kaspi.kz арқылы және екінші балабақшаның есепшіне төленеді, онда кассалық кіріс ордері беріледі.
- 2.4 Төлем толық жүргізіледі, тамақтануына жартылай төлемақы қабылданбайды.
- 2.5 Балабақшаға келмеген кезде, анықтама болған жағдайда келмеген күндері үшін төлем алынбайды, кері жағдайда төлемақы толық жүргізіледі,
- 2.6 Әкімшілік өз тарапынан берілген келісім шартты ата-ана баласының тамақтану ақысын әр айдың соңына дейін төлемеген жағдайда ескерту беру арқылы 30 күнде бұзуға құқылы.
- 2.7 Ата-ана жарнасы нарыққа сәйкес өзгеріп отырады.
- 2.8 Ата-ана жарнасын өзгерту туралы хабар жазбаша немесе әлеуметтік желі арқылы хабардар етіледі.
- 2.9 Ата-ана жарнасын бекіту екі жақтама талқыланып хаттама түзіледі. Және айлық тариф белгіленеді.

3. Екі жақтың құқықтары мен міндеттері.

- 3.1 Әкімшілік ата-ананың төлемақысына сәйкес баланы күніне 3 мезгіл тамақтандыру қызметін ұсынады.
- 3.2 Әкімшілік топ тәрбиеші тарапынан баланың бақшада болу мерзімі 8⁰⁰-ден 18⁰⁰-ге дейінгі уақытта оның өмірі мен денсаулығына жауапты.
- 3.3 Әкімшілік баланың ата-анасы тәрбиешісінің қолына тапсырылмаған жағдайда оның өмірі мен денсаулығына жауап бермейді.
- 3.4 Әкімшілік ҚР Білім және ғылым министрлігі бекіткен оқу жоспарына сай баланың жан-жақты дамуына жағдай жасауға міндетті.
- 3.5 Әкімшілік ата-ананың тілегі бойынша ақылы үйірмелер ұйымдастыра алады.
- 3.6 Әкімшілік баланы алкоголь ішімдігін ішкен немесе есірткі қолданған ата-анаға бермеуге құқылы.
- 3.7 Әкімшілік баланың бойында медициналық сырқат/педикулез, қышыма дене қызуы анықталған жағдайда оны балабақшаға қабылдамауға құқылы.
- 3.8 Әкімшілік және тәрбиеші баланы ата-анасының рұқсатынсыз кәмелетке толмаған отбасы мүшесіне бермеуге құқылы.
- 3.9 Әкімшілік баланың балабақшада зергерлік бұйымдарын жоғалтқаны үшін жауап бермейді.
- 4.1 Ата-аналар баланы балабақшаға 9⁰⁰-ден кешіктірмей әкеліп, 18⁰⁰-ден кешіктірмей алып кетуі қажет.
- 4.2 Ата-аналар баланы балабақшаға таза ұқыпты дені сау калыпта әкелуі тиіс.

ҚОЛЫ

- ### 5. Таластарды шешу тәртібі.

- ## 6. Келісім шарттың талаптарын өзгерту.

- ## 7.Келісім шартың мерзімі

Келісім шартың мерзімі басталуы: 31. 08.2025 жыл

Әкімшілік

КОЛЫ



Ата-аналар

Серісенбек
Аманжол
мекен жайы Абай
М. Артыков, 25. А-8.
Kaspi Gold тел: +7 8 430 34 47
Жеке кұалік №
ЖСН/ИНН 010726600906
Сымтетік: +7 78 430 34. 47.
Wathapp : +7 78 430 .34 47
қолы